

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»

---

*название профессионального модуля*

1. Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в программах профессиональной подготовки обучающихся укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»

---

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3 Оформлять документы по кассовым операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала» на основании основного общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

## 2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения вариативной части модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями;
- проверки платежеспособности государственных денежных знаков;
- оформления документов по кассовым операциям.

В результате освоения вариативной части модуля обучающийся должен уметь:

- определять готовность контрольно-кассовой технике к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности;
- готовить контрольно-кассовую технику к работе: отмыкать, определять наличие чековой ленты, снимать показания с суммирующих счетчиков;
- обслуживать покупателей: пробивать чеки, получать деньги, выдавать сдачу;
- заканчивать работу на контрольно-кассовой технике: снимать показания с суммирующих счетчиков, заполнять журнал кассира-операциониста, подсчитывать остаток денег в кассе на конец дня;
- проводить сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе;
- готовить денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.

В результате освоения вариативной части модуля обучающийся должен знать:

- основные механизмы контрольно-кассовых машин различных моделей;
- правила охраны труда и техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин;
- правила эксплуатации контрольно-кассовых машин: подготовка к работе, обслуживание покупателей, окончание работы;
- порядок подготовки контрольно-кассовой машины к работе: отмыкание, определение наличия чековой ленты, снятия показаний с суммирующих счетчиков;
- правила обслуживания покупателей: пробивание чека, получение денег, выдача сдачи;
- порядок окончания работы: снятие показаний с суммирующих счетчиков, заполнение журнала кассира-операциониста; расчет остатка денег в кассе;
- правила заполнения журнала кассира-операциониста;
- формулу расчета остатка денег в кассе;
- порядок проведения сверки расчетного остатка денег в кассе с фактическим остатком;
- правила оформления сдачи выручки старшему кассиру;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков.

### **3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – 170 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 98 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;  
производственной практики – 72 часа.

#### **4. Содержание профессионального модуля**

##### **МДК.4.1. Организация работы кассира торгового зала**

##### **Раздел 1. Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации**

Тема 1.1 Нормативные документы

Раздел 2. Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»

Тема 2.1.

Правила работы торговых предприятий

Тема 2.2. Кассовое электронное торговое оборудование.

Тема 2.3. Работа на контрольно – кассовой технике.

Тема 2.4. Правила эксплуатации и устройство ККТ

Тема 2.5. Порядок работы на ККТ. Обязательные реквизиты чека.

Тема 2.6. Организация работы и обязанности кассира-операциониста

Тема 2.7. Документы по кассовым операциям.

Тема 2.8. Ревизия кассы

Тема 2.9. Платежеспособность денежных знаков. Оборудование проверки подлинности банкнот и счёта денег

##### **Производственная практика (по профилю специальности)**

Виды работ

Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с предприятием. Получение заданий по тематике.

Осуществлять подготовку рабочего места.

Работать на кассовом терминале.

Подсчитывать стоимость покупки.

Получать деньги.

Выбивать чек.

Рассчитываться с покупателем (посетителем).

Выдавать деньги по возвращенным чекам.

Подсчитывать денежные суммы и сдавать их в установленном порядке.

Вести кассовую книгу, выверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком, представлять кассовую отчетность.

Распознавать подлинность банкнот, банкноты с незначительными и со значительными повреждениями, неплатежеспособные банкноты.

Создание презентации с места работы. Оформление отчета по практике.